

REGOLAMENTO SERVIZIO SPAZIO NEUTRO

(Approvato con Delibera dell'Assemblea Consortile del 7/10/2022)

Art. 1 - Oggetto

Il presente Regolamento definisce i criteri e le modalità per la concessione in uso della stanza per gli incontri e lo spazio per le audizioni protette, sito presso la sede dell'Azienda Sociale Comasca e Lariana, via Del Dos 1, Como.

Art. 2 - Finalità

Con lo Spazio Neutro si intende realizzare un luogo finalizzato al mantenimento e al recupero di relazioni tra il minorenne e l'incontrante, con la funzione principale di garantire il diritto del bambino a mantenere relazioni personali e contatti diretti in modo regolare con l'incontrante.

Gli incontri protetti avvengono in un "spazio neutro" quale setting favorevole all'incontro tra il minorenne e l'incontrante.

Art. 3 - Obiettivi

Il servizio Spazio Neutro si prefigge i seguenti obiettivi:

- a) garantire il diritto di visita dell'incontrante salvaguardando il superiore interesse del minore;
- b) mantenere o ristabilire le relazioni personali e i contatti diretti in modo regolare;
- c) garantire uno spazio di incontro rassicurante ed accogliente, in una cornice di neutralità;
- d) accompagnare l'incontrante a valorizzare le proprie capacità di accoglimento del minore e all'ascolto dei suoi bisogni, implementandone il senso di responsabilità;
- e) promuovere relazioni funzionali all'interesse del minore verso il raggiungimento dell'autonomia del rapporto;
- f) attivare e promuovere comportamenti proattivi per la costruzione di positive relazioni;
- g) utilizzare l'osservazione come modalità per facilitare la relazione;
- h) garantire la protezione del minore.

Art. 4 – Calendario degli incontri

Il calendario degli incontri è redatto in accordo con il Servizio Tutela che stabilisce cadenza e durata degli incontri, su richiesta dell'Autorità Giudiziaria.

Il Servizio Tutela dà mandato al Servizio di Spazio Neutro di consegnare il calendario degli incontri esclusivamente agli interessati.

E' vincolante il rispetto degli orari riportati sul calendario degli incontri.

Art. 5 – Oneri a carico dell'incontrante

L'incontrante deve presentarsi al Servizio di Spazio Neutro quindici minuti prima dell'inizio della visita per essere presente al Servizio prima che arrivi il minore/i.

AZIENDA SOCIALE COMASCA E LARIANA

Non possono essere recuperati eventuali ritardi nella giornata dell'incontro. Se il ritardo dovesse superare la mezz'ora l'incontro si ritiene annullato. Eventuali ritardi saranno comunicati al Servizio Sociale e con esso si concorderà un eventuale recupero che verrà comunicato successivamente all' incontrante.

E' necessario avvisare tempestivamente il Servizio di Spazio Neutro in caso di ritardo o imprevisto. In caso di mancato preavviso, l'operatore contatterà l'incontrante. Se, nel primo quarto d'ora, l'incontrante risultasse irreperibile l'incontro si riterrà annullato.

E' necessario avvisare con tempestività il Servizio di Spazio Neutro, nel caso non fosse possibile partecipare all'incontro, in modo che lo stesso possa comunicare in tempi debiti la famiglia che accoglie il minore/i.

Lo spazio in cui si svolge l'incontro va rispettato e nello stesso modo è necessario avere cura del materiale presente.

Si dovrebbe evitare l'uso del cellulare per effettuare e ricevere telefonate, se non per necessità urgenti, in modo da sfruttare al meglio il tempo dedicato all' incontro con il minore/i.

Non è permesso portare altre persone agli incontri, se non preventivamente concordato con il Servizio Sociale. Gli operatori del Servizio di Spazio Neutro non possono lasciare entrare nessuna persona senza la necessaria autorizzazione.

E' opportuno ed importante, durante l'incontro, utilizzare un tono di voce tranquillo e un linguaggio adeguato ed educato.

Il confronto tra l'educatore e l'incontrante, per chiarimenti o per richieste, deve essere effettuato in un momento diverso rispetto a quello dell'incontro per evitare il coinvolgimento dei minori e per permettere di sfruttare al meglio il tempo dedicato all' incontro

Art. 6 – Oneri a carico dell'operatore

L'operatore ha il diritto e il dovere di interrompere l'incontro qualora si verificano gravi motivi che mettano in pericolo l'incolumità fisica e psichica dei minori e/o del genitore incontrante.

L'operatore ha il diritto e il dovere di interrompere l'incontro qualora si verificano episodi di malessere dei minori e/o del genitore incontrante.

L'operatore ha il diritto e il dovere di interrompere l'incontro qualora si verificano gravi episodi di mancato rispetto delle persone o del luogo in cui si svolge l'incontro.

Art. 7 - Tariffe

	Comuni consorziati	Comuni non consorziati con operatore	Comuni non consorziati senza operatore
Incontro presentazione caso	-	-	-
Incontri Spazio Neutro	€ 27,00/ora	€ 50,00/ora	€ 30,00/ora + 22% IVA
Relazione operatore	€ 27,00	€ 35,00	

Art. 8 - Oneri a carico dell'utilizzatore

L'Ente utilizzatore deve assicurare l'ordinato svolgimento dell'incontro ed il rispetto della stanza e degli arredi. Deve altresì garantire il riassetto della stanza dopo l'uso.

AZIENDA SOCIALE COMASCA E LARIANA

L'utilizzatore risponde per danni a persone e/o cose nell'esercizio delle attività per le quali è stato concesso l'uso della stanza. Nel caso di un cattivo uso dei locali, l'Azienda si riserva la facoltà di non concedere più l'uso della stanza alle persone od organizzazioni che ne risultassero responsabili.

Art. 9 – Modalità di accesso

La richiesta dello spazio neutro deve essere inoltrata all'indirizzo info@ascomlar.com attraverso l'apposito modulo di segnalazione allegato al presente regolamento.

L'Azienda dà riscontro sulla base della disponibilità della sala e dell'operatore e, una volta concordato l'intervento e il calendario, invita l'Ente richiedente a sottoscrivere la Scheda di Intervento di cui all'all. B.

Art. 10 - Privacy

Il trattamento dei dati personali, dati particolari e dati giudiziari sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/16.

La finalità del trattamento dei dati è: attuazione degli incontri protetti presso lo spazio neutro, che ne rappresenta la base giuridica.

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di effettuare gli incontri protetti.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto alla limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazioni del trattamento, diritto di opposizione.

I Titolari del trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR sono i Comuni dell'Ambito Territoriale di Como.

Il Responsabile esterno del Trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 comma 1 del GDPR è l'Azienda Sociale Comasca e Lariana.

Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR per l'Azienda Sociale Comasca e Lariana è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

Allegati

A - Modello richiesta attivazione Spazio Neutro

B - Scheda intervento Spazio Neutro

AZIENDA SOCIALE COMASCA E LARIANA

ALL. A - MODELLO RICHIESTA ATTIVAZIONE SPAZIO NEUTRO

ENTE RICHIEDENTE: _____

OPERATORE RICHIEDENTE: _____

Recapiti: _____

Modalità di intervento richiesto

- con operatore
- senza operatore

MINORE/I

Nome: _____

Cognome: _____

Nato a: _____

Il: _____

DATI INCONTRANTE

Nome: _____

Cognome: _____

PROPOSTA DELL'ENTE IN MERITO ALLA FREQUENZA DEGLI INCONTRI:

- Settimanale
- Quindicinale
- Mensile
- Altra frequenza _____

Durata di ogni incontro: _____

Modalità di incontro:

- In presenza
- Videochiamata
- Mista _____

AI FINI DELL'ORGANIZZAZIONE DEL CALENDARIO, INDICAZIONI DI GIORNI/FASCE ORARIE INDISPONIBILI:

AZIENDA SOCIALE COMASCA E LARIANA

EVENTUALI INFORMAZIONI DI PARTICOLARE RILEVANZA UTILI DA SEGNALARE (criticità/punti di forza e risorse):

Con la presente si dà atto di aver preso visione del Regolamento del Servizio Spazio Neutro dell'Azienda Sociale Comasca e Lariana, ivi compresa l'informativa sul trattamento dei dati di cui all'art. 10 e di acconsentire al trattamento dei dati resi in questa sede.

Data: _____

Firma

AII. B – SCHEDA INTERVENTO SPAZIO NEUTRO

Ente inviante _____

Assistente sociale _____

Nome e cognome dell'incontrante _____

Nome e cognome del minore _____

Modalità di intervento

- con operatore
- senza operatore

Periodo dell'intervento

- Data di inizio _____
- Frequenza degli incontri _____
- Durata incontri _____
- Luogo _____

Operatore Spazio Neutro _____

Costo intervento _____

Per l'Ente inviante

Per l'Azienda Sociale Comasca e Lariana
