

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI ASSISTENTI SOCIALI, DA CUI ATTINGERE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PER IL PERIODO DI UN ANNO CON POSSIBILITA' DI RINNOVO O TRASFORMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO

Premesso che:

- l'Azienda Sociale Comasca e Lariana (ASCL), di seguito nominata Azienda, è l'Ente strumentale dei Comuni che afferiscono all'Ambito territoriale di Como.
- la stessa Azienda eroga quegli interventi socio-assistenziali e di tutela delegatili dagli associati, in un più ampio contesto di servizi pubblici locali di interesse generale di aiuto alla persona, nel rispetto dei principi di solidarietà e sussidiarietà verso i minori, i diversamente abili, le categorie disagiate e gli anziani, al fine di rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà della persona stessa

Si rende noto che con il presente avviso è indetta procedura di selezione finalizzata all'assunzione di:

### **ASSISTENTI SOCIALI A TEMPO PIENO/PARZIALE (Livello 3S – C.C.N.L. UNEBA 8 maggio 2013)**

#### **Art. 1 – COMPETENZE RICHIESTE**

L'assistente sociale sarà inserito nel Servizio Tutela Minori e Famiglia e/o nel Servizio Sociale Professionale aziendale erogato sia presso i Comuni soci, sia nei servizi socio assistenziali erogati da ASCL.

A tale scopo sono richieste le seguenti competenze:

#### Conoscenze

- idonea conoscenza dei principi, fondamenti, metodi, tecniche e deontologia del Servizio Sociale;
- adeguata conoscenza della Costituzione della Repubblica Italiana e delle normative nazionali e regionali che regolano i servizi sanitari, sociosanitari e socio assistenziali;
- conoscenza delle unità di offerta e delle varie misure sociali e sociosanitarie lombarde;
- conoscenza dei ruoli dei diversi Enti nella programmazione e gestione di servizi sociali e sociosanitari;
- esperienza e conoscenza dell'organizzazione dei servizi sociali e sociosanitari;
- conoscenza delle principali aree di fragilità della popolazione, della cronicità e della non autosufficienza e delle modalità per le valutazioni socio economica e multidimensionale;
- conoscenza dei servizi e delle risorse territoriali;
- conoscenza dei principi e delle normative che regolano le funzioni pubbliche di protezione dell'infanzia, tutela dei minori e sostegno alla famiglia;
- conoscenza dell'attività giudiziaria per i minori, la famiglia e la protezione giuridica.

#### Capacità

- ottime capacità di relazione e ascolto;
- capacità di applicazione a casi concreti dei principi, dei fondamenti, dei metodi, delle tecniche e della deontologia del Servizio Sociale;
- capacità di progettazione di interventi individualizzati, anche in considerazione delle risorse disponibili;

- capacità di progettare e svolgere lavoro di rete;
- capacità di pianificazione e di organizzazione in particolare con riferimento alla gestione di servizi sociali e socio-sanitari;
- capacità di gestione di situazioni di emergenza in particolare con riferimento alla gestione di servizi sociali e socio-sanitari;
- capacità di relazione con gli uffici giudiziari;
- capacità di gestione dei conflitti;
- capacità di gestire i sistemi di qualità e di rilevazione della soddisfazione del cliente;
- capacità di promuovere l'integrazione tra le figure professionali operanti negli enti;
- capacità di utilizzo dell'insieme dei principali software necessari al lavoro di ufficio.

## **Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Premesso che, ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125, è **garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione da conferire**, gli aspiranti devono essere in possesso, a pena di esclusione, di tutti i seguenti requisiti:

### **REQUISITI GENERALI:**

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente; chi non ha la cittadinanza italiana deve godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. godimento dei diritti politici e civili;
4. non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
5. non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
6. essere, nei confronti degli obblighi di leva, in posizione regolare per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
7. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di cui alla presente selezione;
8. immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore.

### **REQUISITI SPECIFICI**

1. *titolo di studio*: laurea triennale in Servizio Sociale oppure diploma universitario di assistenza sociale ovvero diploma di secondo grado e diploma di assistenza sociale con abilitazione specifica alla professione di Assistente Sociale;
2. *iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali (sez. B o A)*;
3. *Patente di guida di tipo B o superiore*.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

### **Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, *devono essere indirizzate* al Direttore dell'Azienda Sociale Comasca e Lariana, via Italia Libera 18/a - 22100 Como (CO) e *devono pervenire all'Azienda*

**entro le ore 12.30 del giorno 9 ottobre 2020**

La domanda dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste e potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano presso la sede dell'Azienda Sociale Comasca e Lariana, in via Italia Libera 18/a - 22100 Como (CO);
- Invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo dell'Azienda Sociale Comasca e Lariana: via Italia Libera 18/a - 22100 Como (CO)
- invio tramite posta certificata personale all'indirizzo [ascl@legalmail.it](mailto:ascl@legalmail.it) specificando nell'oggetto la dicitura "Selezione Pubblica Assistente Sociale". In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF.

Le domande presentate o pervenute dopo il termine di scadenza, anche se recanti timbro postale di ricevimento con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione e, comunque dalla nomina, per difetto dei requisiti prescritti.

Nella domanda, che deve obbligatoriamente essere sottoscritta, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 6.8.2013, nr. 97;
- il comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- il possesso del Titolo richiesto;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e aziende private (con esatta indicazione della tipologia del rapporto di impiego e della posizione funzionale rivestita, indicando gg. mm. aa.), specificando le eventuali cause di risoluzione. Nel caso di prestazioni rese in attività libero professionale, il candidato dovrà precisare le funzioni svolte, le ore settimanali prestate ed il periodo (gg. mm. aa.) dell'attività resa a tale titolo;
- il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal regolamento europeo 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/18;
- gli estremi dell'indirizzo di posta elettronica personale, ai fini della presente procedura selettiva;
- I beneficiari della legge 5.2.1992, nr. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap.

#### **Art. 4– DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITA' DELLA AUTOCERTIFICAZIONE**

I titoli vantati ai fini della presente selezione dovranno essere certificati attraverso specifica dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), unitamente a dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000, inerenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

1. autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. nr. 445 del 28.12.2000 attestanti:
  - il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione ed eventuali altri titoli di studio;
  - l'eventuale attività lavorativa prestata e quella attualmente in corso;
  - *dichiarazione di conformità all'originale* di eventuali fotocopie di titoli o attestati allegati alla domanda;
2. fotocopia del documento di identità in corso di validità firmato e datato;
3. curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato e firmato.
4. elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli allegati alla domanda.

Le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi\_ devono indicare ente organizzatore, argomento, anno di svolgimento, durata, eventuali esami sostenuti, caratteristiche della partecipazione (uditore, relatore, docente).

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione della domanda, salvo che ciò avvenga a seguito di esplicita richiesta di integrazione da parte dell'Azienda.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda si riserva di accertare d'ufficio i requisiti di tutto quanto autocertificato.

#### **Art. 5 - PROVE D'ESAME**

Le due prove d'esame, di seguito elencate, sono volte a valutare i candidati in relazione alle conoscenze e capacità di cui al precedente articolo 1 e più precisamente:

**prova scritta:** a contenuto teorico pratico, consiste in un tema o una soluzione di quesiti a risposta sintetica sui contenuti definiti al precedente art.1;

**prova orale:** sulle materie di cui alla precedente prova.

#### **Art. 6– AMMISSIONE DEI CANDIDATI E LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

L'esame delle domande ai fini dell'ammissibilità dei candidati alla selezione è demandato al Direttore dell'Azienda che, sulla scorta del possesso dei requisiti richiesti, del rispetto dei termini e delle modalità previste nel presente avviso di selezione, dispone l'ammissione, ovvero, l'esclusione dalla selezione dei candidati. L'esito dell'esame verrà reso noto unicamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda [www.ascomlar.com](http://www.ascomlar.com) nella sezione "Lavora con Noi".

In presenza di dichiarazioni/documenti che presentano imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali, i candidati potranno essere ammessi, a giudizio insindacabile del Direttore, a regolarizzare le domande. Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere perentorio, pena la decadenza dalla procedura di selezione.

L'attività di reclutamento delle unità di personale richiesto è demandata ad una apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Direttore.

#### **Art. 7 – TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI**

Per l'espletamento della procedura selettiva la Commissione Giudicatrice avrà a disposizione, complessivamente, **70 punti** così suddivisi:

- 60 punti per le prove d'esame
- 10 punti per i titoli

I 60 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova orale

I parametri per l'attribuzione dei 10 punti relativi ai titoli sono così ripartiti:

a) **titoli di studio max. 3 punti (non cumulabili)** così attribuiti:

punti 0,5	Per aver conseguito la Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o altro titolo affine, con punteggio da 80 a 89 su 110
punti 1	Per aver conseguito la Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o altro titolo affine, con punteggio da 90 a 99 su 110
punti 1,5	Per aver conseguito la Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o altro titolo affine, con punteggio da 100 a 110 su 110
punti 2	Per aver conseguito la Laurea specialistica in Servizio sociale e politiche sociali o altro titolo affine, con punteggio da 80 a 99 su 110
punti 3	Per aver conseguito la Laurea specialistica in Servizio sociale e politiche sociali o altro titolo affine, con punteggio da 100 a 110 su 110

b) **titoli di carriera max. 5 punti** nella misura di punti 2 per ogni anno intero reso in attività inerenti al Servizio Tutela Minori, nel ruolo previsto dal presente avviso.

c) **curriculum formativo max. 2 punti** così attribuiti:

- punti 1 per ciascun corso di formazione ultimato superiore alle 20 ore e/o corso di studio specialistico ultimato non inferiore a 3 mesi attinenti le materie oggetto del presente avviso (tali corsi devono essere stati conseguiti successivamente al titolo di studio necessario alla partecipazione al presente avviso);
- punti 0,25 per ciascun corso di aggiornamento non inferiore a 6 ore strettamente inerente le materie oggetto del presente bando.

Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione, espressa in termini numerici, di **almeno 21/30**.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

## **Art. 8 – CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE**

I Candidati ammessi alla procedura selettiva di cui al presente avviso saranno convocati per l'espletamento delle prove di esame con comunicazione via e-mail all'indirizzo da essi dichiarato all'atto della candidatura.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

## **Art. 9 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Sarà dichiarato vincitore della selezione il primo candidato che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto.

L'esito della selezione sarà oggetto di approvazione con apposito provvedimento da parte del Direttore dell'Azienda Sociale Comasca e Lariana.

**Il candidato che risulterà vincitore della selezione sarà assunto in servizio a tempo determinato per il periodo di mesi 12, prorogabile o trasformabile a tempo indeterminato, in caso di prosecuzione dell'attività.**

L'assunzione avverrà previa stipulazione di contratto individuale e il neoassunto sarà sottoposto a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

#### **Art. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del regolamento europeo 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 novellato dal D.lgs. n. 101/18, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Azienda Sociale Lariana e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui alle citate leggi tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle leggi, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione dovrà dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali.

#### **Art. 11 – NORME FINALI**

Con la partecipazione alla selezione è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni indicate nel presente avviso e in particolare quanto previsto all'art.8, dall'art. 9 e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per chiarimenti e informazioni in merito al presente avviso contattare il numero 031.252627 nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

Como, 9/9/2020

IL DIRETTORE  
Gianpaolo Folcio

