



Allegato c)

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO DI UTILITA' COLLETTIVA
DENOMINATO _____
(riferimento ASCL _____)**

PREMESSO CHE

L'Azienda Sociale Comasca e Lariana, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dall'Unione Europea in materia di contrasto all'emarginazione ed all'esclusione sociale, intende avviare i "Progetti utili alla collettività" con la messa in campo di progetti ed attività per il perseguimento di finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, con il coinvolgimento di parte dei beneficiari di Reddito di cittadinanza residenti nell'Ambito di Como, i quali sono tenuti ad offrire la propria disponibilità ai sensi dell'art. 4 comma 15 D.L. 4/2019.

Le attività non sono in alcun modo assimilabili ad un lavoro subordinato, parasubordinato o irregolare, trattandosi di attività contemplata nello specifico Patto per il Lavoro o nel Patto per l'Inclusione Sociale, come previste dal D.L. 4/2019, e, pertanto, non contemplano alcun ulteriore diritto.

L'articolo 4, comma 15, del Decreto Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, con la legge 28 marzo 2019, n. 26 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" prevede che il beneficiario del Reddito di Cittadinanza, nell'ambito del Patto per il Lavoro e del Patto per l'Inclusione Sociale, sia tenuto ad offrire la propria disponibilità per la partecipazione a progetti utili alla collettività, in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, da svolgere nel Comune di residenza, mettendo a disposizione un numero di ore compatibile con le altre attività del beneficiario e comunque non inferiore ad otto ore settimanali, fino ad un massimo di 16 ore settimanali.

Tutti i dettagli di attivazione del PUC sono disciplinati dal Decreto Ministeriale del 22 ottobre 2019 sui Progetti utili alla Collettività (PUC) (GU Serie Generale n. 5 dell'8-1-2020)

Con Determinazione Direttoriale n. ____/2020 è stato impegnato l'importo per la sottoscrizione della presente convenzione.

TRA

L'Azienda Sociale Comasca e Lariana (di seguito denominata ASCL), con sede legale e domicilio fiscale in Como, via Del Dos 1, Codice Fiscale 95132610130, P.IVA 03855700138, legalmente rappresentato dal Direttore e Amministratore Unico dott. Gianpaolo Folcio

E

X, con sede legale e domicilio fiscale in XXXXX, Via XXXXXX, Codice Fiscale e partita I.V.A., legalmente rappresentato dal signor XXXXXXXXXXXX, Legale Rappresentante

VISTI

- articolo 118 della Carta Costituzionale;
- il D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni";
- decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", ed in particolare gli artt. 13 e 14;
- legge 8 novembre 2000, n. 328 concernente "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e legge regionale 12 marzo 2008, n.3 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale";



- decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e ss. mm., “Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- deliberazione Conferenza Stato – Regioni 17 ottobre 2019, n. 102 «Linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti utili alla collettività” e Decreto Ministeriale del 22 ottobre 2019 “Definizione, forme, caratteristiche e modalità di attuazione dei Progetti utili alla collettività (PUC)”;
- raccomandazione UE 2017/761 della Commissione del 26 aprile 2017 sul pilastro europeo dei diritti sociali;
- decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 e ss. mm., “Codice del Terzo settore, a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106”;
- Legge Regionale 14 febbraio 2008 n.1, “Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso”;
- legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss. mm. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, in particolare gli articoli 11 e 12;

Tutto ciò premesso e previa ratifica e conferma di quanto sopra, da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente convenzione, tra le parti sottoscritte, come sopra costituite e rappresentate

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Oggetto della presente convenzione è la realizzazione del Progetto PUC, denominato:

..... svolto dai beneficiari RDC in attuazione del Decreto Ministeriale del 22 ottobre 2019 sui Progetti utili alla Collettività PUC (GU Serie Generale n. 5 dell'8-1-2020).

Il progetto prevede le seguenti attività: _____

La disponibilità oraria richiesta a ciascun partecipante per tutta la durata del PUC è di n. XX settimanali ore con n. X turni settimanali.

L’avvio delle attività è previsto dal giorno ____ / ____ / 20____

Il termine del progetto è previsto per il giorno ____ / ____ / 20____

Il servizio si svolgerà presso _____

È previsto un team composto dalle seguenti figure:

Referente di progetto con compiti di _____ affiancato dai seguenti operatori

_____ che avranno i seguenti compiti _____

Art. 2 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Le principali prestazioni richieste sono le seguenti _____

Organizzazione e gestione del servizio relativo al Progetto XXXXXXXXX

Art. 3 – SOGGETTO CONTRAENTE - COMPITI

I compiti del soggetto contraente sono i seguenti:

- attivare la copertura assicurativa RC per i partecipanti al PUC;
- organizzare le visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.lgs. 81/2008, la partecipazione ai corsi formazione base sulla sicurezza (se obbligatoria) e a quelli per la formazione specifica sull’attività prevista dal progetto, per tutti i partecipanti al PUC;
- fornire, se previsti, i DPI personali (Dispositivi di Protezione Individuale), il vestiario, i materiali d’uso necessari per l’esecuzione del PUC, per tutti i partecipanti al PUC;
- individuare un referente di Progetto;



- compilare i registri delle rilevazioni presenze dei Beneficiari RDC, e ogni reportistica prevista, compresa la documentazione giustificativa delle spese ai fini della fatturazione, secondo le indicazioni ricevute da ASCL;
- consegnare ad ASCL i registri originali compilati per ogni beneficiario entro il 5 del mese successivo;
- organizzare e gestire il calendario delle presenze ed eventuali sostituzioni in caso di assenze dei partecipanti, compilando in ogni sua parte lo specifico registro presenze per ogni beneficiario coinvolto nel progetto;
- fornire supporto ai beneficiari durante l'attuazione del progetto;
- raccordarsi durante l'attuazione del progetto con il Case Manager e, per le questioni amministrative, con il Responsabile PUC;
- impegnarsi a non avviare il PUC fino a quando ASCL non abbia comunicato che la copertura INAIL per i partecipanti al PUC sia stata attivata.

Art. 4 – DURATA

La durata della presente Convenzione decorre dal momento della sottoscrizione e fino al 31 dicembre 2024, salva possibilità di proroga.

Art. 5 – CORRISPETTIVO

ASCL riconoscerà il seguente importo massimo a titolo di rimborso delle spese sostenute per l'attivazione dei PUC al soggetto contraente: €. 600,00 IVA esente.

Gli oneri per la copertura assicurativa INAIL, in favore dei beneficiari RDC partecipanti al PUC, sono a carico del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Il Responsabile del PUC richiederà, attraverso la piattaforma GEPI, l'attivazione della polizza INAIL per ogni partecipante al PUC.

Art. 6 – FATTURAZIONE

La fatturazione IVA esente delle prestazioni effettuate dal soggetto contraente dovrà avvenire, per le spese relative ai costi fissi al momento dell'attivazione del progetto.

Il pagamento, che è subordinato alla verifica della documentazione presentata a rendicontazione delle spese sostenute, sarà effettuato a seguito di emissione di regolare fattura che dovrà essere intestata ed inviata all'Azienda Sociale Comasca e Lariana, con sede in Como, via Del Dos 1, C.F. 95132610130, P.IVA 03855700138, codice fatturazione N4ZL82. Si ricorda che la fattura dovrà recare i codici XXXXXX

La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- oggetto
- data e riferimenti della presente convenzione sottoscritta;
- nella sezione <referimento amministrazione> il seguente codice identificativo dell'unità organizzativa competente per la gestione del contratto:;
- CUP
- eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge;
- tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente- Codice CAB – ABI – IBAN - ecc.);
- ogni altra indicazione utile.

Unitamente alla fattura dovrà pervenire idonea documentazione relativa alla corretta rendicontazione della spesa a rimborso sulla base degli importi previsti dalla presente Convenzione.

Il responsabile del procedimento, entro il termine di 60 giorni solari dal ricevimento della documentazione completa, accerta la conformità delle prestazioni rese, ovvero entro il termine massimo di 30 giorni dalla data delle verifiche previste dalla Legge ai fini dell'accertamento della conformità delle prestazioni, qualora il tempo necessario per l'espletamento di tali verifiche non consenta il pagamento entro il predetto termine di 30 giorni dal ricevimento delle fatture mensili.



Il termine di pagamento della prestazione è di 30 giorni solari decorrenti dalla data di emissione dell'attestato di regolare svolgimento delle prestazioni da parte del Responsabile del Procedimento, previa acquisizione della fattura da parte del soggetto contraente.

Il pagamento avverrà mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi a carico del soggetto convenzionato, su conto corrente dallo stesso segnalato.

In caso di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione di ASCL.

In caso di ritardato pagamento, il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal D.lgs. 09/10/2002 n. 231, come modificato dal D.lgs. 09/11/2012 n. 192.

Art. 7 - CONOSCENZA DI NORME E ASSUNZIONE OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ

La sottoscrizione della convenzione equivale, da parte del soggetto sottoscrittore, a dichiarazione di perfetta conoscenza e di incondizionata accettazione di tutte le norme vigenti in materia di affidamento di servizi, nonché della vigente normativa antimafia.

Il soggetto contraente si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, nonché di tutti gli ulteriori obblighi derivanti dalla medesima legge e successive modifiche e integrazioni.

Art. 8 – RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO CONTRAENTE

Il soggetto contraente si assume tutte le responsabilità derivanti dalla gestione delle attività oggetto della presente convenzione, nonché della conseguente gestione amministrativa. È tenuto a rispondere direttamente dei danni alle persone o alle cose, provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa su ASCL.

Il soggetto contraente è tenuto ad osservare, nell'espletamento della prestazione affidata, in qualità di responsabile del trattamento dei dati, le disposizioni di cui al D.lgs. 101/2018 di adeguamento della disciplina italiana al regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE 2016/679) nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy.

Art. 9 – POLIZZA DI RESPONSABILITÀ CIVILE

Il soggetto sottoscrittore deve stipulare, per tutta la durata della convenzione, una polizza di responsabilità civile di cui all'art. 6 del D.M. n. 164/1999 al fine di garantire agli utenti il risarcimento dei danni eventualmente provocati da errori materiali, omissioni ed inadempienze commesse dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione.

Art. 10 – RISOLUZIONE

ASCL si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione della convenzione, previa diffida a adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 c.c. in caso di grave inadempimento.

Si potrà procedere alla risoluzione della convenzione, ai sensi dell'art.1456 c.c. nei seguenti casi:

- inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva; inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;
- inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
- inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali;
- subappalto non autorizzato;
- nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;
- nel caso previsto dall'art. 6 comma 8 del D.P.R. 207/2010 (ottenimento per due volte consecutive del Durc negativo).

In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Art. 12 – COMPITI DI ASCL

ASCL nell'ambito della presente convenzione si impegna:

- agli adempimenti connessi all'attivazione dei PUC nella piattaforma GEPI;
- agli adempimenti previsti in capo ai comuni dal Decreto Ministeriale del 22 ottobre 2019 in materia di PUC;
- al controllo delle attivazioni previste (RC) nonché delle polizze INAIL dei beneficiari assegnati al PUC;
- agli adempimenti previsti dalle vigenti leggi relative alla denuncia INAIL in caso di infortunio di un Beneficiario RDC durante lo svolgimento del progetto;
- al controllo relativo alla rendicontazione per il rimborso delle spese previste per l'attuazione del Progetto oggetto della presente Convenzione.

Art. 13 – SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie relative alla presente convenzione, o comunque alla stessa anche indirettamente connesse, saranno definite dall'Autorità Giudiziaria del foro di Como.

Art. 14 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese e diritti del presente atto, inerenti e conseguenti, ivi comprese le imposte e le tasse relative fino alla sua completa esecuzione, sono a carico del contraente.

Luogo e data _____

Letto, firmato e sottoscritto

Per
Il legale rappresentante

Per l'Azienda Sociale Comasca e Lariana
Il Direttore
Gianpaolo Folcio