

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**  
**per assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o a termine**  
**con profilo professionale di**  
**COORDINATORE AMMINISTRATIVO e dell'UFFICIO di PIANO**  
**(Livello 1 – C.C.N.L. UNEBA)**

**Approvato con Determinazione Direttoriale n. 28/2020**

**IL DIRETTORE**

Premesso

- che l'Azienda Sociale Comasca Lariana (ASCL) di seguito nominata Azienda, è l'Ente strumentale dei Comuni che all'Ambito territoriale di Como.
- che la stessa Azienda eroga quegli interventi socio-assistenziali e di tutela delegatigli dagli associati, in un più ampio contesto di servizi pubblici locali di interesse generale di aiuto alla persona, nel rispetto dei principi di solidarietà e sussidiarietà verso i minori, i diversamente abili, le categorie disagiate e gli anziani, al fine di rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà della persona stessa.

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per il reclutamento di una figura con contratto di lavoro a tempo indeterminato o a termine con profilo professionale di

**COORDINATORE AMMINISTRATIVO e dell'UFFICIO per la gestione del PIANO di ZONA**

ad orario pieno o a tempo parziale presso la sede dell'Azienda Sociale Comasca e Lariana in Como, via Italia libera 18/a, con inquadramento nel livello 1 del C.C.N.L. UNEBA vigente.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Requisiti generali:

- a) avere un'età non inferiore agli anni 25;
- b) essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno degli stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente. Chi non ha la cittadinanza italiana deve godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) avere il pieno godimento dei diritti politici e civili;
- d) non aver riportato condanne penali ovvero non avere procedimenti penali pendenti;
- e) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) essere, nei confronti degli obblighi di leva, in posizione regolare per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- g) essere idoneo fisicamente per l'impiego e per le mansioni proprie del profilo professionale di cui alla presente selezione;
- h) essere immune da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore.

Requisiti Specifici:

- a) essere in possesso del titolo di studio in una tra le seguenti lauree triennali:  
Scienze dei servizi giuridici;  
Scienze giuridiche;  
Scienze dell'economia e della gestione aziendale;  
Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;

Scienze economiche.

Oppure avere conseguito una laurea magistrale appartenente o equipollente ad una delle seguenti classi:

Classe delle lauree specialistiche in Giurisprudenza;

Classe delle lauree specialistiche in Scienze dell'economia;

Classe delle lauree specialistiche in Scienze della politica;

Classe delle lauree specialistiche in Scienze delle pubbliche amministrazioni;

Classe delle lauree specialistiche in Scienze economico-aziendali.

Ovvero essere in possesso di un diploma di laurea vecchio ordinamento in:

Giurisprudenza, Economia e commercio, Economia aziendale, Economia e finanze, Scienze dell'amministrazione o equipollenti;

altro diploma di laurea la cui equiparazione alle sopraelencate classi di laurea specialistiche e' determinata dal decreto interministeriale del 5 maggio 2004 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 21 agosto 2004, n. 196 o da altro apposito decreto;

- b) buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- c) patente di guida di tipo B o superiore;
- d) essere automunito.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al: Direttore dell'Azienda Sociale Comasca e Lariana – via Italia Libera 18/a - 22100 Como (CO) e devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda

**entro le ore 12:00 del giorno 29 maggio 2020**

La domanda dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste e potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano presso la sede dell'Azienda Sociale Comasca Lariana – via Italia Libera 18/a - 22100 Como (CO);
- Invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo dell'Azienda Sociale Comasca Lariana – via 18/a - 22100 Como (CO)
- invio tramite posta certificata all'indirizzo [ascl@legalmail.it](mailto:ascl@legalmail.it) specificando nell'oggetto la dicitura "Selezione Pubblica Coordinatore Amministrativo e dell'Ufficio di Piano" e nome del candidato. In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF.

Le domande presentate o pervenute dopo il termine di scadenza, anche se recanti timbro postale di ricevimento con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione e, comunque dalla nomina, per difetto dei requisiti prescritti.

Nella domanda, che deve obbligatoriamente essere sottoscritta, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 6.8.2013, nr. 97;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- il possesso del Titolo richiesto;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e aziende private (con esatta indicazione della tipologia del rapporto di impiego e della posizione funzionale rivestita, indicando gg. mm. aa.), specificando le eventuali cause di risoluzione. Nel caso di prestazioni rese in attività libero professionale, il candidato dovrà precisare le funzioni svolte, le ore settimanali prestate ed il periodo (gg. mm. aa.) dell'attività resa a tale titolo;
- il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal regolamento europeo 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/18;
- gli estremi dell'indirizzo di posta elettronica personale, ai fini della presente procedura selettiva;
- I beneficiari della legge 5.2.1992, nr. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITA' DELLA AUTOCERTIFICAZIONE**

Alla domanda di partecipazione alla selezione, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Ai sensi dell'art. 40, c. 1, D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 L. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00.

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

1. autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/00, attestanti:
  - il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione ed eventuali altri titoli di studio;
  - l'eventuale attività lavorativa prestata e quella attualmente in corso;
  - dichiarazione di conformità all'originale di eventuali fotocopie allegate alla domanda;

2. una fotocopia del documento di identità in corso di validità firmato e datato;
3. curriculum formativo e professionale, in formato europass, datato e firmato. E' possibile autocertificare quanto dichiarato nel curriculum tenendo presente che qualora i titoli o le attività lavorative autocertificati non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali alla valutazione, non saranno tenuti in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel curriculum;
4. elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli allegati alla domanda.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge o non autocertificata conforme all'originale è priva di efficacia.

Le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione: ente organizzatore, argomento, anno di svolgimento, durata, eventuali esami sostenuti, caratteristiche della partecipazione (uditore, relatore, docente).

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione della domanda.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda si riserva di accertare d'ufficio i requisiti di tutto quanto autocertificato.

### AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

L'esame delle domande ai fini dell'ammissibilità dei candidati alla selezione è demandato al Direttore dell'Azienda che, sulla scorta del possesso dei requisiti richiesti, del rispetto dei termini e delle modalità previste nel presente avviso di selezione, dispone l'ammissione, ovvero, l'esclusione dalla selezione dei candidati. L'esito dell'esame verrà reso noto unicamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda [www.ascomlar.com](http://www.ascomlar.com) nella sezione "Lavora con Noi".

In presenza di dichiarazioni/documenti che presentano imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali, i candidati potranno essere ammessi, a giudizio insindacabile del Direttore, a regolarizzare le domande. Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere perentorio, pena la decadenza dalla procedura di selezione.

L'attività di reclutamento delle unità di personale richiesto è demandata ad una apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Direttore.

### VALUTAZIONE

Per la valutazione la Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo di **punti 20**, suddivisi fra Titoli p. 10 e Colloquio/Prova orale p. 10

I parametri per l'attribuzione dei 10 punti relativi ai titoli sono così ripartiti:

- A) titolo di studio per la partecipazione al presente avviso max. punti 3 così attribuiti in base al voto di laurea:

Punti 1	fino a 92/110
Punti 2	da punti 93 a 103/110
Punti 3	da punti 104 a 110/110

- B) titoli di carriera max. 7 punti così attribuiti:

## AZIENDA SOCIALE COMASCA E LARIANA

---

- punti 3 per ogni anno intero svolto con mansioni di tipo amministrativo;
- punti 4 per ogni anno intero svolto all'interno di Uffici per la gestione dei Piani di Zona;

La prova orale consisterà in un colloquio con domande alle quali saranno attribuite max. 10 punti.

La prova verterà sulle seguenti materie generali:

- Legge 328/2000 e le indicazioni regionali per la sua attuazione;
- Nuovo codice degli appalti con particolare riferimento alle modalità di affidamento di servizi e forniture;
- Aspetti teorici e applicativi inerenti la gestione delle procedure amministrative e contabili in un'Azienda Speciale Consortile – atti amministrativi e bilancio;
- Gestione dei Servizi Sociali attraverso le Aziende Speciali Consortili;
- Ambiti territoriali e finanziamenti e tipologia dei finanziamenti assegnati.

Il giorno, l'ora e la sede della prova sarà comunicato ai candidati tramite e-mail all'indirizzo indicato nella domanda presentata. I candidati dovranno presentarsi per sostenere la prova muniti di un valido documento di riconoscimento. L'assenza è considerata rinuncia alla presente selezione.

### APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione forma la graduatoria di merito dei candidati secondo il punteggio finale determinato dal punteggio conseguito per effetto della valutazione dei titoli ed esami e delle preferenze dichiarate nella domanda allegata presentata di cui all'art. 5 del DPR 487/94 e successive integrazioni e modificazioni.

In assenza di titoli preferenziali, in caso di parità di punteggio, ha la preferenza il/la candidato/a più giovane di età.

I verbali delle operazioni della Commissione e la graduatoria finale sono approvati con determinazione del Direttore.

**La graduatoria finale avrà validità secondo le disposizioni in materia vigenti alla data di approvazione della stessa.**

I candidati invitati ad assumere servizio – in modo formale o, in caso d'urgenza, anche verbale nelle 24 ore successive alla chiamata – in caso di mancata assunzione del servizio nella data indicata dall'amministrazione o di rinuncia all'incarico proposto, saranno considerati rinunciatari.

Il personale interessato sarà assunto con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato o a termine.

### CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

I Candidati ammessi alla procedura selettiva di cui al presente avviso sono convocati per l'espletamento delle prove di esame, di cui al precedente articolo, in data 17/6/2019 con inizio alle ore 10.00 presso la Sede Legale dell'Azienda sita in Via Italia Libera 18/A a Como.

È facoltà della commissione determinare il rinvio a giornate successive per le prove, qualora non sia possibile od opportuno raggrupparne lo svolgimento nel medesimo giorno.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti al comma 1 del presente articolo saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

### ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sarà dichiarato vincitore della selezione il primo candidato che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto.

## AZIENDA SOCIALE COMASCA E LARIANA

---

L'esito della selezione sarà oggetto di approvazione con apposito provvedimento da parte del Direttore dell'Azienda Sociale Comasca Lariana.

Il candidato che risulterà vincitore della selezione sarà assunto in servizio a tempo indeterminato o determinato per il periodo di mesi 12, prorogabile o trasformabile a tempo indeterminato, in caso di prosecuzione dell'attività.

L'assunzione avverrà previa stipulazione di contratto individuale ed il neoassunto sarà sottoposto a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento europeo 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 novellato dal D.lgs. n. 101/18, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Azienda Sociale Lariana e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui alle citate leggi tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle leggi, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione dovrà dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali.

### NORME FINALI

Con la partecipazione alla selezione è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni indicate nel presente avviso e in particolare quanto previsto all'art. 8, dall'art. 9 e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per chiarimenti e informazioni in merito al presente avviso, contattare il numero 031.252657 nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Como, 7/5/2020

**Il Direttore**  
**Gianpaolo Folcio**

