

Allegato C

PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI E PRESTAZIONI SOCIALI TRAMITE VOUCHER

TRA

Il Dr. Gianpaolo Folcio, nato a Erba (CO) il 19.06.1958, domiciliato per la carica in Como, via Italia Libera 18/A, che, nella funzione di Direttore e Amministratore Unico dell'Azienda Sociale Comasca e Lariana, ASCL (di seguito denominata Azienda), dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome e per conto dell'Azienda che rappresenta

E

La (Società Cooperativa), con sede legale e domicilio fiscale in, via, codice fiscale e partita IVA (di seguito definita Soggetto Accreditato) qui rappresentata dal Sig., nato a il, il quale interviene al presente atto nella sua qualità di Legale Rappresentante

PREMESSO CHE

- la L. 328/2000 agli articoli 6 comma 2 lettera c) e 11 comma 3 prevede, tra gli altri, in capo agli Ambiti territoriali e/o ai Comuni l'esercizio della funzione di accreditamento di servizi e unità d'offerta sociale;
- la L.R. Lombardia 3/2008 prevede all'art.13, comma 1, lettera b e d) che i Comuni "riconoscono e promuovono la sperimentazione di unità d'offerta e di nuovi modelli gestionali nell'ambito della rete sociale" e "definiscono i requisiti di accreditamento delle unità d'offerta sociali in base ai criteri stabiliti dalla regione, accreditano le unità d'offerta e stipulano i relativi contratti";
- l'art. 16 della suddetta legge regionale prevede che "l'accREDITamento delle unità d'offerta sociali è condizione per sottoscrivere i conseguenti contratti, nel rispetto della programmazione locale e con riguardo ai criteri di sostenibilità finanziaria definiti nel piano di zona";
- in data 22/6/2018 l'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito di Como, ha approvato l'Accordo di programma e il Piano di Zona 2018/2020;
- l'Azienda Sociale Comasca e Lariana svolge la gestione amministrativa dei progetti, interventi e attività programmate con il Piano di Zona.

Tutto ciò premesso

si conviene e si stipula quanto segue

1. Oggetto

Il presente patto disciplina i rapporti tra il l'Azienda Sociale Comasca e Lariana (ASCL) e il Soggetto Accreditato rispetto alla gestione degli interventi ai quali esso è stato ammesso.

2. Destinatari

I destinatari degli interventi sono gli utenti dei Servizi oggetto dell'accREDITamento al quale il Soggetto Accreditato è stato ammesso.

1. Obblighi del Soggetto Accreditato

Il Soggetto Accreditato dichiara:

- di conoscere e accettare incondizionatamente, in quanto inserito nell'elenco dei soggetti accreditati per l'erogazione di servizi/interventi socio-assistenziali e/o socio-educativi, tutte le prescrizioni, gli obblighi, gli oneri e i vincoli esplicitati nell'Avviso Pubblico che ha dato causa al presente accREDITamento, con i relativi allegati che s'intendono recepiti in ogni loro parte e contenuto;
- di mantenere i requisiti di accREDITamento e gli standard di qualità previsti per il servizio, così come definiti e dichiarati per l'iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati.

Esso si impegna:

- a erogare indistintamente gli interventi per cui si è accreditato ad ogni soggetto fruitore rientrante nella tipologia di utenza per cui si è accreditato, senza discriminazione o selezione alcuna, pena l'esclusione dall'Albo dei soggetti accreditati;
- a svolgere gli interventi sulla base dei Progetti Individualizzati condivisi con i Servizi sociali comunali;
- a garantire l'immediata comunicazione ai Servizi sociali comunali e alla direzione dell'Azienda di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio nonché delle eventuali difficoltà dei rapporti con il fruitore dell'intervento/la famiglia/la scuola e il Servizio Sociale di riferimento;
- a designare tempestivamente un sostituto dell'operatore eventualmente assente, dimissionario o congedato, salvo diverso accordo con il servizio di riferimento;
- a fornire al Servizio Sociale di riferimento elementi di conoscenza rispetto all'andamento del servizio;
- a vietare al proprio personale di richiedere/accettare compensi di qualsiasi natura dai soggetti fruitori;
- a mantenere i requisiti di idoneità organizzativo-gestionale per l'erogazione di prestazioni socio assistenziali ed educative per le quali è accreditato e dare tempestiva comunicazione di ogni cambiamento;
- a comunicare tempestivamente ogni variazione che possa influire sull'erogazione del servizio (es. nominativo referente, coordinatore, sede, recapiti telefonici e ogni modifica intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura organizzativa) e a dare tempestiva comunicazione all'Azienda di ogni cambiamento;
- a effettuare le procedure necessarie al passaggio del caso, garantendo la continuità dell'intervento, al massimo per il mese successivo alla data in cui viene accertata la perdita dei requisiti/la risoluzione del patto/la cancellazione dall'elenco dei soggetti accreditati, per qualsiasi motivo;
- ad assumere la responsabilità della qualità delle prestazioni per le attività poste in essere dai propri operatori;
- ad assumere la responsabilità relativa al trattamento dei dati e le misure previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/16.

4. Modalità di esecuzione del servizio

Alla realizzazione del Servizio concorrono:

- il Soggetto Accreditato, che gestisce gli interventi e programma gli stessi con il Servizio Sociale di riferimento e con i beneficiari delle prestazioni voucherizzate
- il Servizio Sociale di base, che programma gli interventi per i beneficiari
- l'Azienda, che verifica il rispetto dei requisiti previsti per l'accreditamento e autorizza i voucher.

Per garantire il raccordo e l'integrazione fra i diversi soggetti coinvolti nella realizzazione del servizio sono previsti incontri periodici di verifica circa la gestione dei casi singoli tra il Servizio Sociale di riferimento e il coordinatore del soggetto accreditato, oltre che incontri di verifica annuale tra i Referenti del Soggetto Accreditato, del Servizio Sociale di base e dell'Azienda.

Il Soggetto Accreditato, sulla base delle informazioni ricevute e di quanto contenuto nelle schede di attivazione, avvia l'intervento nei tempi previsti e programmati e fornisce una relazione descrittiva dei singoli interventi e di valutazione sull'andamento del Servizio, oltre a una scheda di chiusura alla conclusione di ciascun progetto, anche nelle situazioni in cui vi sia un'interruzione non prevista dell'intervento (entro 2 mesi dall'ultimo intervento rendicontato).

5. Personale

In merito al proprio personale adibito ai servizi/interventi voucherizzati, il Soggetto Accreditato si impegna:

- a comunicare all'Azienda, anche tramite e-mail, entro 30 giorni dall'avvio del primo intervento, l'elenco del personale adibito al servizio con i relativi titoli professionali ed esperienza maturata, rispettando quanto dichiarato nell'Avviso Pubblico e quanto dichiarato nella domanda di accreditamento e nei relativi allegati e ad aggiornarlo periodicamente in relazione all'attivazione di interventi con nuovo personale (i titoli scolastici e professionali specifici, così come richiesti nell'Avviso Pubblico, dovranno essere depositati presso il soggetto accreditato che si impegna ad esibire tali documenti a richiesta dell'Azienda)

- a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari
- ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia
- a provvedere alla sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio stesso, a seguito di specifica segnalazione da parte dell'Azienda

6. Validità del Patto

Il presente Patto ha validità dalla data di sottoscrizione del presente atto fino al 31.12.2023. L'Azienda si riserva comunque la possibilità di prorogare la validità del presente Patto previa comunicazione scritta al soggetto accreditato almeno entro 30 giorni prima della scadenza suddetta. All'accreditamento può essere dichiarata formale rinuncia con preavviso di due mesi (60 gg), garantendo in ogni caso la conclusione dei progetti in corso.

7. Corrispettivo/valore orario per tipologia di prestazione

Il corrispettivo/valore orario è quello indicato nell'allegato A del Bando di Accreditamento, concernente le caratteristiche dei servizi oggetto dell'accreditamento.

8. Pagamenti e fatturazioni

Al soggetto accreditato sarà corrisposto un pagamento in relazione all'effettiva erogazione degli interventi.

A tale scopo dovranno essere inviate mensilmente all'Azienda le fatture riferite all'attività complessiva erogata nel mese di riferimento.

Ogni fattura dovrà essere accompagnata dalla documentazione relativa agli interventi resi. L'Azienda, procederà al pagamento delle prestazioni solo dopo avere accertato la regolarità contributiva presso gli appositi istituti mediante la richiesta del DURC. In caso di DURC irregolare trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 4, c. 2 e art. 6 del DPR 5.10.2010, n. 207.

9. Responsabilità

Il Soggetto Accreditato è responsabile nei confronti dell'Azienda, del Comune di riferimento e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti e indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del Patto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

È fatto obbligo al soggetto accreditato di mantenere l'Azienda e i singoli comuni sollevati ed indenni da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

10. Vigilanza e controlli

L'Azienda potrà provvedere a effettuare controlli, in qualsiasi momento, rispetto al mantenimento dei requisiti per l'accreditamento richiesti e previsti nell'Avviso. A tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio, anche avvalendosi di soggetti esterni indipendenti e qualificati.

I controlli saranno effettuati tramite richiesta di produzione di documentazione e/o incontri. L'Azienda potrà svolgere controlli e verifiche d'ufficio e/o su segnalazione di eventuali inadempienze da parte dei Comuni e dei soggetti beneficiari dei servizi.

Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al prestatore di servizio, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni.

11. Penalità

In caso di inadempimento ovvero adempimento parziale delle prestazioni, l'Azienda si riserva di applicare le seguenti penali:

- ritardo nell'attivazione dell'intervento rispetto al termine previsto: € 100,00 per ogni giorno
- mancata comunicazione di eventi di carattere straordinario riguardanti l'andamento del servizio nei termini previsti all'art. 3 del presente Patto: € 300,00
- mancata designazione di sostituti di operatori assenti secondo i termini previsti all'art. 3 del presente Patto: € 200,00
- mancata partecipazione agli incontri di verifica secondo i termini previsti all'art. 4 del presente patto: € 100,00

- impiego di personale privo del titolo di studio richiesto: € 300,00.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui il Soggetto Accreditato avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata.

12. Cause di risoluzione

Il presente Patto potrà essere risolto, con effetto immediato, nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi previsti nel patto e nei criteri di accreditamento
- impiego continuativo e reiterato di personale professionale non idoneo, non qualificato e non in possesso di regolare contratto di lavoro
- mancata attivazione degli interventi richiesti in numero superiore a tre.

Qualora venissero verificate le suddette gravi inadempienze o la perdita dei requisiti prescritti, si procederà a formale notifica di avvio del procedimento di cancellazione dall'Albo; il Soggetto Accreditato avrà tempo 10 giorni per fornire spiegazioni che, se ritenute esaustive, definiranno il procedimento dando comunque luogo alle penalità indicate nel presente Patto.

13. Soluzione delle controversie

Eventuali controversie relative al presente Patto, o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite dall'Autorità Giudiziaria competente.

14. Trattamento dei dati personali

Le Parti danno atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/16 (GDPR), di essersi reciprocamente informate circa l'utilizzazione dei dati personali, i quali saranno gestiti nell'ambito di trattamenti con mezzi automatizzati o manuali al solo fine di dare esecuzione al presente Patto. Le Parti dichiarano, inoltre, che i dati forniti con il presente contratto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente per ogni qualsivoglia responsabilità per errori materiali o manuali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione negli archivi elettronici o cartacei. In esecuzione del GDPR, tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza nonché mediante l'adozione di adeguate misure di sicurezza. Sottoscrivendo il presente atto, le Parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art.13 del GDPR.

15. Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si applicano le norme di legge vigenti in materia.

16. Registrazione

Il presente Patto sarà soggetto a registrazione in caso d'uso.

Como, lì

Per il Soggetto Accreditato
Il Legale Rappresentante

.....

Per L'Azienda Sociale Comasca e Lariana
Il Direttore
Dr. Gianpaolo Folcio

.....